

# 信息化为基础的政府会计制度核算策略分析

赵融融

(临县水利局, 山西 吕梁 033200)

**摘要:** 在新政府会计制度落实后, 事业单位需要实现会计信息化转型, 预防出现资金耗损情况。在事业单位财务整合的角度来看, 完善的会计制度, 可以保证财务核算顺利开展。本文将信息化作为基础条件, 针对政府会计制度核算策略进行深入研究, 并提出相关完善建议。

**关键词:** 信息化; 政府会计制度; 核算工作

**中图分类号:** F233

**文献标识码:** A

**DOI:** 10.12230/j.issn.2095-6657.2023.24.038

通过了解新会计制度的内容得出, 其对会计核算方式和会计报表提出了全新要求, 为政府会计管理改革提供了明确方向。在进入信息化时代后, 事业单位需要完善会计核算规定, 以平行记账的方法为主, 对出现的经济风险进行预防, 减轻会计的日常工作压力。在信息化管理系统建设中, 需要分析各项业务的现实需求, 将人工办公的方式转变成智能化办公, 保证会计核算的效率, 为会计管理信息化发展创造稳定基础。会计工作若是可以得到信息技术的支持, 可以解决行政管理遇到的挑战, 通过以上介绍可以看出, 会计工作信息化发展有着重要意义。

## 1 政府会计制度核算策略应用的重要性

### 1.1 提高政府会计工作效率

在信息技术逐渐革新的背景下, 针对传统会计工作流程进行改革, 发挥出信息技术的作用, 可以简化会计工作内容。在信息化工作全面推进中, 通过智能软件进行办公, 可以对会计的工作职责进行合理划分, 以数据处理为主, 提升财务管理的稳定性。例如, 在使用智能化会计办公程序时, 可以按照文件格式进行分类管理, 为会计工作提供凭证, 增加会计数据的存储功能。

### 1.2 提升会计的管理效果

在政府会计日常工作开展时, 具体的工作职责划分相对清晰, 在日常收支管理过程中, 需要执行具体的战略计划。为了应对繁琐的工作内容, 解决信息不对称的现象, 会计管理需要制定长期目标, 以信息技术为主导, 保证财务数据传递的效率。对会计管理人员来讲, 需要使用智能化程序, 对会计的日常工作进行监管, 增加会计工作的规范性与稳定性<sup>[1]</sup>。

### 1.3 提升会计工作的信息质量

通过了解政府会计工作的特点得出, 全面实现智能化办公, 可以提升日常工作效率, 但是需要保证政府会计具备良好的学

习意识。合理应用信息技术, 不光需要提升信息质量, 还需了解行政管理现状, 全面落实循环经济发展体系。在会计信息整理实验中, 需以智能化程序为依据, 了解财务数据不同的传输节点, 对财务数据的传输速度进行控制。会计管理工作中, 需要仔细研究会计信息出现的变化, 使用会计信息跟踪管理方法, 预防信息滞后的情况产生。

## 2 基于信息化的政府会计制度核算要点分析

### 2.1 对项目核算模块进行增设

在新政府会计制度落实后, 会计核算内容有所增加, 为解决会计核算遇到的细节问题, 需要对智能办公程序进行优化, 通过完善的信息核算方法, 提升财务核算的稳定性。在实践工作开展中, 需要做好以下工作: 首先, 对财政项目进行合理设置。在核算项目产生后, 为了保证核算工作稳定开展, 需要确定核算项目代码, 达到精细化核算的目标。政府部门需要采用集中支付系统, 对所有的核算路径进行统一, 为核算监控与管理创造良好空间; 其次, 基建项目模块设计。在核算系统优化时, 需要对各模块的状态进行观察, 通过基础信息收集方法, 确定各项资金的用途, 找出资金分类信息, 将资金风险降到最低; 最后, 归集项目。政府会计工作开展过程中, 需要了解新会计制度的要求, 在各项业务处理过程中, 明确风险、数据差异, 找到项目管理的时间节点, 解决归集项目处理的难点<sup>[2]</sup>。

### 2.2 合理设置核算科目

在会计制度核算工作中, 需要以信息化发展作为重要路线, 根据会计制度的收支分类, 对核算系统进行定期优化。通过了解会计科目的组成得出, 其中主要包括负债类、财务收入类、预算支出类、预算控制类等内容, 在核算科目设置过程中, 需要发挥出信息技术的作用, 对会计科目进行细化分析, 才能保证会计科目的有序性。资产核算范围的逐渐扩大, 需要了解政

府会计制度提出的要求，对无形资产进行重新核算，在保证政府业务活动顺利开展的前提下，解决基础设施建设问题。无形资产主要包含文化资产，为了保证核算工作更加全面，需要重视无形资产核算，并且制定针对性管理方法，解决资产管理遇到的难点。

### 2.3 平行记账系统的使用

在政府会计制度发展中，平行记账系统的优势逐渐显现，但是对会计的业务能力提出了全新要求。在会计核算信息化发展角度来看，平行记账系统的合理使用，可以节省会计信息录入的时间，同时也能为预算会计提供帮助。预算会计的主要工作职责是为财务预算提供信息服务，根据各项项目的实际收支情况，对特殊的业务进行处理，保证会计业务凭证的准确性。在平行记账系统使用中需要明确财务会计和预算会计之间的关系，对工作职责进行合理区分，预防出现管理费用耗损的情况。在相关业务开展时，预算会计需要重视日常学习，确定科研项目的费用投入，完成各项费用数据的对接，从而降低财务风险。目前，平行记账系统得到了广泛应用，其不光可以解决财务核算遇到的难点，还能降低人工核算出现错误的概率，确保各项核算制度得以稳定落实，为事业单位稳定发展提供了助力<sup>[3]</sup>。

### 2.4 财务报告系统的优化方案

在政府会计制度稳定落实中，会计制度核算工作得到了明显落实，为了平衡预算会计和财务会计之间的关系，预防出现数据不对称的现象，需要全面应用财务报告系统。在财务人员的角度来看，会计信息系统落实中，需要及时观察财务盈余，对异常变动情况进行反馈，以防与会计核算要求不符。财务报告系统使用中需要注意，在出现结余异常时，需要仔细分析问题形成原因，及时修改结算错误项，对财务信息进行多次校准。例如，在会计主附表生成过程中，若是使用传统的核算方法，需要预防现金流量表错误的现象。通过应用财务报告系统，系统可以自动完成管理科目分类，通过报表的形式展示收支情况，确保报表的准确性。财务人员需要深入分析财务报表系统的优势，明确事业单位各项目管理要求，以预算管理为主导，发挥出信息技术的优势<sup>[4]</sup>。

## 3 基于信息化的政府会计制度核算保障方案

### 3.1 推进业财有效融合

在事业单位发展中，需要了解信息化发展的机遇，满足业财融合的现实要求，解决会计系统出现的问题，为各项财务数据传递提供保障。在会计制度核算中，为了协调各部门的关系，需要建设信息化管理平台，通过人力资源管理方法，保证财务

数据顺利对接。在人力资源优化方面，需要统计薪酬信息和个人所得税数据，根据职工的名单合理生成会计凭证，提升财务管理的效率。在行政事业单位发展中，需要对会计系统进行重新开发，解决预算管理遇到的难点，通过信息化编制方案，弥补会计数据报表存在的漏洞<sup>[5]</sup>。

在进行预算数据对比分析时，需要发挥出信息技术的作用，加强财务人员对信息的了解，重视员工培训方面的资金投入，在获得稳定资金来源的情况下，对事业单位经费管理情况以及收支情况进行明确，发挥出预算管理制度的优势。对于财务核算工作来讲，需要保证办公软件得到合理优化，保证双记账系统合理使用，为业财融合提供全新媒介。业财融合需要遵循新会计制度要求，做好预算控制工作，在完成平行记账目标的同时，反映预算的真实情况。财务人员在财务数据整理阶段，需要保证财务数据准确录入，从而生成财务管理凭证，保证财务工作效率。财务预算管理需要及时反馈，获得主管部门的支持，确保各项财务管理制度顺利执行。

### 3.2 对会计信息系统进行定期征集

在新政府会计制度应用中，事业单位需要了解市场环境发生的变化，找到会计核算的重点，在优化信息系统的同时，增加系统的核算功能。在科目体系制定过程中，需要应用权责发生制，保证其与管理系统完美融合，才能达到核算管理的现实要求。在事业单位运行中，需要以财务管理现状为参考，在了解会计制度的特点后，对信息系统进行合理优化，为预算会计和财务会计提供良好的沟通平台，预防平行记账不准、工作效率低下等现象，解决人为核算常见的错误。

在新会计制度执行过程中，需要改变以往的会计管理要求，重视会计制度之间的衔接效果。在会计制度适度分离中，需要对会计科目的数量进行对比，在会计科目逐渐增加的情况下，避免出现财务数据不准的情况。在预算会计科目处理中，主要包含收入、负债、资产等多个类型，在区分一类科目和二类科目后，预算收入和预算支出才能保持平衡。财务会计也需掌握平行计算方法，重视日常理论知识学习，为信息技术的使用做好准备。会计制度核算工作，需要将预算数据作为入手点，在使用系统核算方法时，满足相关项目的现实需求。在科目设置和项目管理中，需要及时完成管理系统的升级，保证软件设备和硬件设备同时更新<sup>[6]</sup>。

### 3.3 构建完整的数据管理平台

政府会计制度核算方案改革中，管理人员需要发挥引导作用，重视信息平台的搭建，为事业单位发展提供助力。在核算系统使用中，需要了解财务系统和预算系统的真实情况，对财务数据进行集中统计，完成预算数据对接工作。事业单位需要

逐渐增强收支管理能力,预防财务支付出现重复的情况,保证会计核算的稳定性。对于财务人员来讲,需要掌握智能系统操作方法,通过智能系统生成会计报表,减轻日常工作量,将更多的时间用于能力提升方面,为事业单位行政决策的制定提供建议,满足新阶段会计制度核算的要求。

在数据管理平台搭建中需要注意,需要分析预算会计和财务会计的关联性,全面落实权责发生制,满足财务管理的基本要求。从业人员需要考虑财务管理的范围,在预算会计体系落实过程中,要找到预算的重点,制定明确的经费指标,通过完善的项目框架,保证基础信息得以录入。在财务业务执行过程中,需要使用完善的预算调整模式,以计划性拨款为主,满足预算精细化管理要求。

预算管理工作需要跟踪进行,财务模块优化需要得到EPR系统的支持,将所有预算项目进行归集,之后通过统一的口径,保证数据分析的效率。在数据录入和分析过程中,需要对分支财务信息进行分解,通过软件系统处理方法,对核算内容进行逐渐对应,解决预算监控中常见的问题。在预算体系优化中,需要使用限额管理方法,在预算和限额逐渐接近时,及时发出预警信号,避免产生超支的现象。财务管理人员需要实行预算管理验证,确定预算管理的具体内容,根据行政单位发展现状,提升预算管理综合能力<sup>[7]</sup>。

### 3.4 解决平行记账数据错误的问题

行政事业单位会计制度落实中,需要拥有规范的管理策略,根据不同部门的运行情况,及时完成财务数据对比,对各项财务信息进行统一收集,挖掘财务信息的价值。

一方面在平行记账工作体系制定中,需要了解新会计制度提出的要求,在现金业务办理过程中,合理使用双重计量的方法。对于财务管理人员来讲,需要了解双重计量的价值,提升财务会计的计量能力,预防公共资金出现损耗,为财务管理提供导向,完善财务体系的效果。为了提升平行记账基础数据的价值,需要了解每笔经济业务,对业务来源进行挖掘,通过智能数据管理平台,实现数据高效整合。在不同的数据管理模块使用中,需要保证系统的先进性,解决平行记账遇到的挑战。在平行记账工作内容梳理中,需要积极改变核算基础,关注会计核算的真实情况,在管理部门的正确指导下,保证信息化建设的质量。

另一方面会计核算基础设施改进中,财务会计需要发挥出自身的作用,增强数据统计能力,在数据平台建设方面贡献力

量,提升信息化服务效果。在信息管理平台综合应用中,还需健全财务体系,满足事业单位现阶段发展要求。政府会计制度核算,需要对权责发生制进行深入了解,逐渐扩大收支核算的范围,对于未登记的项目进行处理,按照规定要求完成项目管理调整。为了保证财务管理的规范性,在财务管理事项调整过程中,需要寻找合理的依据,积极完成财务管理事项补充,为会计制度核算提供原始凭证。

## 4 结语

综上所述,事业单位在未来发展中,需要全面执行政府会计制度,深入分析会计核算产生的微观变化,通过信息化系统,对会计管理制度进行改革。在信息化背景下,会计制度核算工作,需要重新设置核算科目,对核算模块进行改进,以信息技术为核心,全面推广平行记账,预防出现财务数据丢失的情况。在财务数据报告分析中,也需全面应用信息技术,保证财务报告自动形成,合理解决会计核算效率低下的问题。在事业单位财务管理改革中,需要了解管理系统和财务系统之间的对接情况,保证财务会计资源合理分配,为财务管理信息化发展提供基础条件。

### 参考文献:

- [1] 邱然.新政府会计制度对会计核算的影响[J].今日财富,2021,(07):86-88.
- [2] 王玉芹.政府会计制度对事业单位会计核算的影响与对策[J].财经界,2021,(14):123-124.
- [3] 黄晓翠,张韞韬,袁哲.新政府会计准则制度下的会计核算[J].经济研究导刊,2020,(28):71-72.
- [4] 沈张琴.论新政府会计制度下固定资产核算与管理[J].纳税,2020,14(27):99-100.
- [5] 秦伟.基于信息化的政府会计制度核算刍议[J].行政事业资产与财务,2020,(15):36-37.
- [6] 孙磊.新政府会计制度下财政拨款结转的会计核算[J].现代审计与会计,2019,(12):31-33.
- [7] 张琴.政府会计制度核算中难点问题及对策研究[J].会计之友,2019,(23):66-71.

作者简介:赵融融(1988-),女,山西临汾人,大学本科,中级会计师,主要从事县级行政事业单位内部控制研究。